

**Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«16» июня 2021 г.
Протокол №17/1

Председатель Ученого совета
А.А. Тимерханов
(подпись)
«16» июня 2021 г.

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О.: Тимерханов Айнура Ахатович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Сертификат: fdf426148304d16670a0d5f3a453b42d805939a9



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки

**«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»**

Квалификация выпускника: магистр исламских наук

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы, освоения обучающим методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося.

В результате прохождения преддипломной практики в соответствии с ОПОП магистратуры обучающийся должен получить следующие навыки в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях теологического знания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- разработка научных проектов по решению теологических проблем в соответствии с профилем программы магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;
- работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям теологического знания;
- разработка новых научных подходов и методов;
- подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций.

Задачи преддипломной практики:

а) изучить источники по теме выпускной квалификационной работе, методы исследования, методы анализа и обработки экспериментальных данных, требования к оформлению научной работы;

б) выполнить анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований, анализ достоверности полученных результатов, анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

в) приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования, оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов, докладов)

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 7 (не полных, см. в графике) недель, 10 зачетных единиц (360 часов), зачет с оценкой в 6 семестре.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: сосредоточенная (концентрированная)

4. Место практики в структуре ОПОП

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, усвоенные магистрантами в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков, компетенций. Областью профессиональной деятельности обучающего является система религиозного знания, традиционные духовные ценности общества и человека, религиозное образование, наука и просвещение, религиозная культура и философия, сфера государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующая им социальную активность. Объектами профессиональной деятельности являются основополагающие духовные ценности,

теоретически оформленные и осмысляемые в систематическом единстве с исторической реальией и современной практикой, рассматриваемые в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте, а также определяемое на основе этих ценностей мировосприятие.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и входит в Блок 2 Вариативной части учебного плана. Заключительным этапом обучения обучающегося в Академии является выполнение и защита им выпускной квалификационной работы, дающей ему право на получение диплома высшего образования.

С целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний по решению научно-прикладных проблем, содержание магистерской работы должно раскрывать различные аспекты профессиональной деятельности обучающегося по организационно-методический, административно-управленческий, системно-аналитический, преддипломной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися самостоятельно, в соответствии с выданным заданием на ее разработку, под научно-методическим руководством преподавателя выпускающей кафедры гуманитарных дисциплин. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистрант активно овладевает методами и методиками научного исследования, умением самостоятельно выполнять и творчески использовать свои знания для решения конкретных целей и задач, приобретает навыки работы с научной литературой, статистическими данными, нормативно-правовыми и другими документами. Ответственность за полноту, объективность и научную достоверность, представленных в дипломной работе материалов, несет магистрант - автор данного исследования.

5. Перечень планируемых результатов практики

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;

- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных теологических задач;

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламского богословия;
- применять современные методы научного исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- осуществлять экспертную оценку изученного массива информации;
- презентовать результаты своей работы;

Владеть:

- навыками анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследований;
- навыками теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- навыками анализа достоверности полученных результатов;
- навыками сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- приемами работы в компьютерных сетях;

6. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость (в часах)
Научно-богословская: - анализировать авторитетные богословские	ОРК-10, ОРК-	252

<p>суждения для оценки актуальных проблем личности и общества с исламских позиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научную и справочную литературу, библиографические источники и современные поисковые системы; - применять основы научно-исследовательской методологии для прогнозирования социальных последствий реализации выработанных решений богословских вопросов и проблем 	11, ОРК-13	
<p>Религиозно-проповедническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение углубленных представлений о богословском наследии российских мусульман; - применение и разъяснение законов РФ к ситуациям, возникающим в повседневной жизни мусульман: <p>умение соотносить свои интересы и интересы мусульманского сообщества с общими интересами общества и государства (6)</p> <p>нацеленность на совершенствование и развитие общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (7)</p> <p>способность к применению норм исламского права в различных контекстах современного общества России с использованием методологии исламского права в рамках, установленных законодательством Российской Федерации (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков чтения и понимания канонических текстов на арабском языке; - приобретение навыков выявления и классификации противоречий норм шариата и норм РФ 	РРК-4, ОГК-2, АЯК-6, КЮК-1	
<p>Социально-практическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение углубленных представлений о богословском наследии российских мусульман; - приобретение навыков чтения и понимания канонических текстов на арабском языке; - приобретение навыков выявления и классификации противоречий норм шариата и норм РФ 	РРК-4, АЯК-6, КЮК-1	

7. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах		Оценоч ные средства	Формы текуще го и промеж уточног о контрол я (объем контакт ной работы и СРС при промеж уточно й аттеста ции)
		Контак тная работа (ПР)	Иные формы работы (ИФР)		
1 – 38 день	<ul style="list-style-type: none"> - совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий; вводный инструктаж с объяснением требований к оформлению магистерской диссертации, подготовке рецензии, заданий; - сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet; - работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами, - сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации); - изучение специальной 	54	305	Заполне нный соответс тующи й раздел дневник а практик и	Собесе дование

	<p>литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний;</p> <p>- подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>- участие под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;</p> <p>- отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации);</p> <p>- анализ полученных данных и результатов исследования;</p> <p>- оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.</p> <p>-написание отчета по практике по установленной форме.</p>				
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	КРА- 0,1 ч СРС- 0,9 ч
	Итого	54	305	-	1ч

	Всего	360
--	-------	-----

8. Сведения о местах практики

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется вышеуказанными целями и задачами. Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП, организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Преддипломная практика, проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Обучающиеся не имеющие возможности прохождения практики в вышеуказанных организациях, проходят ее в архивах и библиотеках по месту жительства.

9. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и согласуется с календарным планом-графиком прохождения преддипломной практики. Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;
- обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны кафедрой отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы на кафедре. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых кафедрой. Магистрантам, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

10. Подведение итогов практики

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого обучающимся. Конкретное содержание всех видов исследовательской работы отражается в индивидуальном плане (Приложение 3) преддипломной практики, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 4). Индивидуальное задание должно соответствовать целям и задачам практики. Тема индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 2). В конце прохождения практики составляется отчет о практике.

11. Форма итогового контроля.

Оценка по преддипломной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка учитывает качество представленных обучающимся отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся). Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: (ЭБС)
2. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (ЭБС)

Дополнительная литература:

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. (ЭБС)
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. (ЭБС)
3. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. (ЭБС)
4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. (ЭБС)
5. Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с. (ЭБС)
6. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. (ЭБС)
7. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. (ЭБС)

13. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика, предусмотренная ОПОП организуется в учебном заведении или на базе сторонних организаций. Проводимая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями. В договоре Академия и предприятие (организация и/или учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам предприятия (организации, учреждения), принимающие на преддипломную практику обучающихся, представляют места практики соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей, принимающих обучающихся для прохождения практики.

14. Методические рекомендации по проведению практики

Преддипломная практика проходит в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Она организуется и проводится с целью закрепления и углубления полученных в период теоретического обучения знаний и приобретения практических навыков самостоятельной работы по направлению подготовки, сбора и обобщения материалов для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы, освоения магистрантом методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др., что включает в себя систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы. Тематика преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы магистранта.

Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки;
- обзор литературных источников, аналогов из других религиозных систем.

Обучающимся могут быть даны отдельные индивидуальные задания в рамках общих задач практики. В этих заданиях предусматриваются вопросы

научно-исследовательской и научно-методической работы с последующим обсуждением наиболее ценных по своему значению результатов этой работы. Кроме того, обучающимся могут быть даны задания по программе научных исследований, проводимых Управлением по науке. Обучающимся, активно ведущим научно-исследовательскую работу по заданиям Управлением по науке, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований.

Руководитель практики осуществляет встречи с обучающимися:

а) установочные – в первые дни практики с целью решения организационных вопросов, определение количества обучающихся, приступивших к практике в установочные сроки согласно распоряжению о направлении обучающихся на практику; проверка наличия у магистрантов дневника практики;

б) консультационные – в соответствии с календарно-тематическим планом по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий и научно-исследовательских заданий обучающихся, правильности заполнения обучающимися дневника практики, написания отчетов.

в) контрольные – оценка качества выполнения практикантом заданий;

Руководитель практики обязан:

до начала практики:

– изучить программу преддипломной практики обучающихся, распоряжения по организации и проведению практики, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;

– провести инструктаж с магистрантами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями рабочей программы по практике;

в период практики:

– осуществлять контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

– оказывать магистрантам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов для магистерской диссертации, в написании отчетов.

в конце практики:

- проверить отчеты по практике;
- организовать и провести защиту отчетов;
- обобщить результаты прохождения практики, выработать рекомендации

по повышению качества практической подготовки магистрантов и представить их на заседание кафедры.

Сроки сдачи отчета по практике. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после аттестации сдаются в структурное подразделение. Все документы должны быть напечатаны, заполнены и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Структура отчета по практике. Отчет о преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

1. Аттестационный лист (Приложение 1);
2. Дневник прохождения преддипломной практики. (Приложение 2);
3. Индивидуальный план (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание (Приложение 4);
5. Введение, в котором указываются актуальность, цель и задачи исследовательской работы;
6. Заключение, включающее индивидуальные выводы о проделанном научном исследовании.
7. Список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

3. К отчёту должны быть представлены: титульная страница выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации), оглавление, введение,

заключение и список использованной литературы.

4. Общий рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п

15. Оценочные материалы практики

а) Требования к текущему контролю по преддипломной практике.

Текущий контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики. Контроль за ходом преддипломной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи магистрантам-практикантам. Руководитель практики контролирует качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 1) делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 2).

Оценка преддипломной практики отражается в индивидуальном плане обучающегося и в отчете по практике.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе

		изученных методов, приемов, технологий.
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы.	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	

б) Требования к промежуточной аттестации по преддипломной практике

По итогам практики обучающиеся сдают:

- Аттестационный лист (Приложение 1);
- Дневник преддипломной практики (Приложение 2);
- Индивидуальный план (Приложение 3);
- Индивидуальное задание (Приложение 4);
- Полный текст выпускной квалификационной работы, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований;
- мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

Критерии оценивания для промежуточного контроля по преддипломной практике.

В завершении всех этапов преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;

Оценка «зачтено, отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится магистранту, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, но весь в соответствии с программой практики.

«Не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке бакалавра. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, обучающийся не продемонстрировал ответственное отношение к практике; отсутствует системность и систематичность в подходах.

) Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике

п/п	Коды компетенций	Виды работ, выполняемые во время практики	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)
1.	ОРК, РРК, ОГК	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.
2.	ОРК, РРК, ОГК	Ознакомиться с базовым учреждением в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики учреждения в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
3.	ОРК, РРК, ОГК	Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.
4.	ОРК, РРК, ОГК, АЯК, КЮК	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.	Материалы исследования.
5.	ОРК, РРК, ОГК, АЯК, КЮК	Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной	Запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.

		работы.	
6.	ОРК, РРК, ОГК, АЯК, КЮК	Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с результатами исследования.	Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Болгарской исламской академии Протокол № от 9 от «25» июня 2019г.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по преддипломной практике**

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки: «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций», квалификация выпускника «магистр исламских наук»

Курс: ____

Место прохождения практики (организация, юридической адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполняемые во время практики ¹ «СОГЛАСОВАНО» «__»__20__г. (подпись и ФИО руководителя от профильной организации)	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ² (оценочные средства)	Коды компетенций ³	Оценка и дата текущего контроля ⁴
1.	Ознакомиться с базовым Учреждением в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике.	ОРК, РРК, ОГК	
2.	Составить индивидуальный план работы.	Внести записи в дневник практики.	ОРК, РРК, ОГК	
3.	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.	Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка,	ОРК, РРК, ОГК	

	Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения	перспективы развития, структура управления и т.д.). Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующих деятельность базового учреждения.		
4.	<p>Сбор и анализ библиографических данных, фактологического, статистического, научно-теоретического материала по теме исследования, поиск научной информации с помощью Internet.</p> <p>Работа с фондами библиотек и архивов, освоение работы с библиотечными каталогами.</p> <p>Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение специальной литературы и другой научной информации в соответствующей области знаний; - подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы; - участие под научным руководством в проведении теологических научных исследований 	<p>Составить план-конспект мероприятия.</p> <p>Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий.</p> <p>Составить описание проведенных мероприятий в обобщенном виде.</p>	ОРК, РРК, ОГК, КЮК, АЯК	

	<p>теоретического или практического характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор, систематизация материала опытной работы, содержащей экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы; - анализ полученных данных и результатов исследования; - оформление мультимедийной презентации с результатами исследования. <p>Написание отчета по практике по установленной форме.</p>			
5.	<p>Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;</p>	<p>Материалы исследования</p>	<p>ОРК, РРК, ОГК, АЯК, КЮК</p>	
6.	<p>Отбор и систематизация материалов опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства для написания выпускной квалификационной работы</p>	<p>Привести запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования</p>	<p>ОРК, РРК, ОГК, АЯК, КЮК</p>	
7.	<p>Анализ полученных данных и результатов исследования. Оформление мультимедийной презентации с</p>	<p>Мультимедийная презентация с результатами опытного исследования.</p>	<p>ОРК, РРК, ОГК, АЯК, КЮК</p>	

	результатами исследования.			
8.	Написать отчет по практике по установленной форме. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Отчет по практике Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.		
Итоговая оценка				

Примечание:

1 – заполняется руководителем практики от Академии на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;

2 – заполняется обучающимся, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

3 – заполняется руководителем практики от Академии на основе программы практики и учебного плана;

4 – заполняется руководителем практики от предприятия (базы практики) в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

Дата _____

Руководитель практики

от Академии _____ / (ФИО)

Руководитель практики

от организации (базы практики) _____ / (ФИО)

М.П.

Мусульманская религиозная организация
духовной образовательной организации высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

**«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций», квалификация выпускника «магистр
исламских наук»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

(должность, фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ

1. Название организации (полное) _____

2. Дата создания регистрации _____

3. Адрес _____

4. Цель создания учреждения _____

5. Режим работы _____

6. Формы работы учреждения _____

7. Источники финансирования _____

8. Основные направления деятельности учреждения _____

9. Сфера деятельности учреждения _____

10. Предоставляемые виды услуг для населения _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от

			профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Седьмая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя от профильной организации

